



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE TECNOLOGIA
Departamento de Transportes

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Administração e Organização de Empresas de Engenharia I						Código: TT008	
Natureza: *depende do curso () Obrigatória () Optativa			(X) Semestral () Anual () Modular				
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: (X) Presencial () Totalmente EAD () CH em EAD: _____			
CH Total: 60 CH Semanal: 04	Padrão (PD): 30	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE): 30	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):

EMENTA

O que é Administração. Importância para a carreira do Engenheiro, desenvolvimento das teorias da Administração. Funções administrativas clássicas: planejamento: organização, direção e controle. Características pessoais do(a) administrador(a). Suprimentos. Contabilidade. Comportamento Organizacional. A empresa e seu ambiente. Funções Empresarias Clássicas: Marketing, Produção, Finanças e Recursos Humanos. O processo de Criação e Administração de uma Empresa. Legislação Profissional – estruturas do capital das empresas.

PROGRAMA

1. Introdução. 1.1 O que é Administração. 1.2 Relação com outras ciências e com a Engenharia. 1.3 Importância para a carreira do engenheiro. 1.4 Características pessoais da administradora ou do administrador. 1.5 Organizações e Administração. 1.6 A empresa e seu ambiente: aspectos sociais e ambientais.
2. Desenvolvimento das Teorias da Administração. 2.1 Administração Científica. 2.2 Teoria Clássica: princípios da Administração. 2.3 Enfoque Comportamental: Teoria das Relações Humanas. 2.4 Abordagem Sistemática. 2.5 Modelo Japonês de Administração. 2.6 Tendências atuais.
3. Planejamento. 3.1 Processo de planejamento. 3.2 Planejamento estratégico. 3.3 Planejamento operacional.
4. Organização. 4.1 Processo de organização. 4.2 Estrutura organizacional. 4.3 Modelos de organização. 4.4 Comportamento organizacional: cultura organizacional; organização informal.
5. Direção. 5.1 Valores, missão e visão. 5.2 Direção e hierarquia. 5.3 Competências valorizadas em dirigentes. 5.4 Processo decisório e resolução de problemas.
6. Controle. 6.1 Processo de controle. 6.2 Controle por níveis hierárquicos. 6.3 Eficácia dos sistemas de controle. 6.5 Fator humano no processo de controle.
7. Marketing. 7.1 Mercado, segmentação e definição de negócio. 7.2 Estratégias de posicionamento. 7.3 Composto de Marketing.
8. Produção e Operações. 8.1 Planejamento de infraestrutura. 8.2 Projeto de produto e arranjo físico. 8.3 Programação e controle da produção. 8.4 Controle de qualidade e melhoria. 8.5 Gestão da cadeia de suprimentos. 8.6 Processos.
9. Gestão de pessoas. 9.1 Planejamento de Recursos Humanos, recrutamento e seleção. 9.2 Administração de salários e benefícios. 9.3 Avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento. 9.4 Motivação. 9.5 Liderança. 9.6 Grupos. 9.7 Comunicação gerencial.
10. Contabilidade e Finanças. 10.1 Demonstrações financeiras. 10.2 Análise de demonstrações financeiras. 10.3 Estrutura de custos e capital das empresas.

11. Processo de criação e administração de uma empresa. 11.1 Alguns tipos de empresas. 11.2 Etapas geralmente presentes no processo de criação de uma empresa. 11.3 O processo de administração de uma empresa: noções sobre aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários.

12. Legislação profissional de Engenharia no Brasil. 12.1 Regulamentação do exercício profissional. 12.2 Sistema Confea/Creas: atribuições; registros e vistos; anuidades e Anotação de Responsabilidade Técnica.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o futuro engenheiro a compreender a administração de organizações e o gerenciamento da produção e circulação de bens e serviços de engenharia, a partir de conceitos de produtividade, eficiência e eficácia do trabalho humano, enfatizando as funções da administração e o ciclo administrativo.

OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Analisar os aspectos técnicos e sociais que envolvem a Administração.
2. Compreender a relevância do conceito de produtividade e seus desdobramentos na eficiência, eficácia, competitividade e cooperação nas atividades econômicas.
3. Contribuir para a produtividade na produção de bens e serviços por meio da compreensão da organização do trabalho.
4. Desenvolver competências básicas da administração de organizações pela compreensão e aplicação do ciclo administrativo.
5. Compreender os fundamentos e conceitos básicos das funções tradicionalmente definidas no campo da Administração.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina será desenvolvida mediante aulas expositivas, preleções e, se a(o) docente assim o definir, estudos dirigidos. Ainda, a critério da(o) docente, poderão ser realizados debates, aulas teórico-práticas com elaboração de trabalhos em sala, palestras e ou seminários. Serão utilizados os seguintes recursos: quadro de giz, giz e apagador (podendo ser substituídos por quadro branco e marcadores) e, se a(o) docente, optar por mais recursos, notebook e projetor multimídia, roteiros e folhas impressas para desenvolvimento dos trabalhos e correlatos.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

São previstas 2 (duas) ou 3 (três) avaliações escritas, a critério da professora ou do professor. Também poderão ser realizadas atividades complementares, cuja aplicação é de caráter facultativo, a critério da professora ou do professor.

De acordo com o disposto na Resolução nº 37/97-CEPE, observam-se as disposições seguintes: média mínima para aprovação por média: 70 (setenta); média mínima para aprovação em exame final: 50 (cinquenta); média mínima para poder prestar exame final: 40 (quarenta). Além das respectivas médias mínimas, para aprovação na disciplina é condição necessária e indispensável a obtenção de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às aulas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

ARAÚJO, L.C.G. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2006.

MAXIMIANO, A.C.A.. **Introdução à Administração**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

ROBBINS, S.P.; DeCENZO, D.A.; WOLTER, R.M. **A nova Administração**. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

FARIA, J.H. **Economia política do poder**. v.1 e v2. Curitiba: Juruá, 2004.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. São Paulo: Pearson, 2014.

LEMES JR, A.B.; RIGO, C.M.; CHEROBIM, A.P.M.S.. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

PORTER, M. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

SILVA JR., R.G. (org.). **Empreendedorismo Tecnológico**. Curitiba: IEP, 2009.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.. **Administração da produção**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO GREGORIO DA SILVA JUNIOR, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 27/05/2019, às 16:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **1333522** e o código CRC **E723355A**.
